ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. PO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ] Cuota Número 02	INFORME FINAL [X]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1575-2026	
Nombre completo del contratista: ISABELLA CASTAÑO ZUÑIGA	
Documento de identificación: 1.144.102.384	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$ 0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083134945 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 536763783 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 162.010.26.1.1575-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre el despacho y las demás áreas del organismo relacionados con los procesos contractuales de la Secretaría de Deporte y Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

La contratista participó en diferentes espacios de coordinación y articulación en los cuales se socializaron y organizaron las directrices impartidas por el Secretario de Despacho, con el propósito de apoyar la asignación y distribución de ayudas humanitarias, así como la programación de recorridos y visitas a los diferentes sectores y lugares afectados por la emergencia ocasionada por el sismo ocurrido el 10 de agosto de 2026.

Así mismo, brindó apoyo en la entrega y distribución de ayudas humanitarias en el escenario de Hockey, dispuesto como albergue para la atención de la población afectada, contribuyendo a la organización, recepción y entrega de los elementos requeridos, de acuerdo con las necesidades identificadas durante la atención de la emergencia.

2. Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos en la etapa precontractual y contractual de los prestadores de servicio del área administrativa, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali.

La contratista continuó con el seguimiento y control de la documentación asociada a los procesos de contratación registrados en la plataforma de Gestión de Contratistas, realizando la comprobación de los soportes y datos incorporados en cada proceso. Asimismo, identificó y verificó la existencia de la documentación requerida, contribuyendo a mantener actualizada y organizada la información necesaria para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.

3. Brindar acompañamiento en la realización de las diferentes actividades relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista participó en las actividades desarrolladas en el centro de acopio habilitado en el escenario de Béisbol para la atención de la emergencia ocasionada por el terremoto, apoyando la recepción, clasificación, organización y alistamiento de las donaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

destinadas a la población afectada. Asimismo, contribuyó a la coordinación de las labores requeridas para garantizar el adecuado manejo de las ayudas recibidas durante la jornada.

Adicionalmente, apoyó el proceso de entrega y despacho de las donaciones hacia las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali, facilitando su distribución para que fueran trasladadas a los puntos establecidos para la atención de las comunidades afectadas.

4. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Talento humano, Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

La contratista participó en el espacio de trabajo desarrollado con el equipo de Talento Humano, en el cual se abordaron los temas relacionados con las actividades y procesos a cargo del área, se compartieron orientaciones para su desarrollo y se revisaron las acciones pendientes, con el propósito de fortalecer la articulación del equipo y contribuir al cumplimiento oportuno de las tareas programadas.

De igual forma, participó en la socialización sobre la organización de expedientes, fortaleciendo los conocimientos relacionados con el adecuado manejo, organización y conservación de la documentación institucional.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan objeto contractual. Relación directa con el objeto del contrato.

La contratista apoyó las acciones orientadas a la recopilación y consolidación de información relacionada con las afectaciones ocasionadas por el evento sísmico, mediante la aplicación y diligenciamiento del “Formulario de Identificación y Caracterización de Afectaciones por el Terremoto – Secretaría del Deporte y la Recreación”, dirigido a servidores públicos y contratistas. Esta actividad permitió disponer de información para reconocer las situaciones presentadas y facilitar la identificación de necesidades de apoyo y acompañamiento institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rl2L5GJ2ZRk_cq_UMOgAb5xg_p0jFp88

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1575-2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali,24/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.